**ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МБОУ СОШ № 12**

**Вводная часть**

1. **Портфолио педагога** – это результат достижения им профессионального статуса, подтвержденного совокупностью его достижений, активностью в учебно-методической, научно-методической и внеурочной деятельности.
2. Портфолио педагога может рассматриваться как альтернативная форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории, а также как основание для расчета стимулирующей части заработной платы.
3. **Назначение портфолио** педагога:

- анализ и систематизация результатов профессиональной деятельности педагога;

- самооценка педагогом уровня профессиональной компетентности;

- мотивация повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.

**Структура портфолио**

**Раздел 1. Общие сведения**

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Образование (вуз, год окончания, квалификация по диплому)
4. Должность в СОШ № 12, дата начала работы в школе
5. Дополнительная информация, подтверждающая квалификацию (курсы, стажировки и т.д., № документа и дата выдачи)
6. Категория, ученая степень (если имеется)
7. Членство в профессиональных сообществах
8. Награды районного уровня (вид, дата получения и номер документа)
9. Награды городского уровня (вид, дата получения и номер документа)
10. Награды регионального уровня (вид, дата получения и номер документа)
11. Награды ведомственные (федеральные) (вид, дата получения и номер документа)
12. Награды государственные (вид, дата получения и номер документа)

Примечание: в сведениях дается подробная фактическая информация за весь предшествующий период профессиональной деятельности с указанием даты достижения показателя.

Необходимо приложить ксерокопии документов, подтверждающих наличие показателя.

**Раздел 2. Активность педагога**

**2.1.Учебно-методическая работа**

1. Наличие авторской программы (название, возраст, утверждение педагогическим советом или приказом директора).
2. Наличие авторских уроков, размещенных на всероссийских сайтах (открытый урок.рф; open-lesson.net; др.) – сертификат.
3. Участие во Всероссийских профессиональных конкурсах педагогов.
4. Участие в профессиональных конкурсах педагогов регионального или областного уровней.
5. Участие в профессиональных конкурсах педагогов городского или районного уровней.
6. Подготовка учащихся – победителей Всероссийских конкурсов и олимпиад.
7. Подготовка учащихся – участников Всероссийских конкурсов и олимпиад.
8. Подготовка учащихся – победителей региональных и областных конкурсов и олимпиад.
9. Подготовка учащихся – победителей конкурсов и олимпиад иного уровня.

**Примечания:**

Пп. 3-5: полное название конкурса, дата и место проведения, диплом (свидетельство) победителя или участника

Пп. 6-9: год, название и место проведения мероприятия, ФИО ученика, название работы, вид награды (**с приложением документального свидетельства)**

**2.2.Внеурочная деятельность**

1. Наличие и характеристика программ дополнительного образования (модифицированных или авторских): название программы, возраст учащихся, даты реализации (приказ по школе).
2. Руководство студиями, секциями, лабораториями для учащихся в школе: название программы, возраст учащихся, даты реализации (приказ по школе).
3. Участие студии, секции, лаборатории во внешних конкурсах (название мероприятия, дата и место проведения, программа).

**Примечания:** **прикладываются документальные свидетельства**

**2.3.Научно-методическая работа**

1. Публикации статей, тезисов в методических журналах и сборниках трудов, материалах научно-методических конференций.
2. Учебные и учебно-методические пособия.
3. Публикации в других печатных изданиях.
4. Участие в всероссийских, международных конференциях за последние 5 лет.
5. Участие в региональных, отраслевых конференциях за последние 5 лет.
6. Участие в областных конференциях за последние 5 лет.
7. Участие в конференциях других уровней за последние 5 лет.

**Примечания:** в сведениях указываются:

Пп.1-3: полные выходные данные **с приложением ксерокопии титульного листа и оглавления**

Пп. 4-7: полное название конференции, место и дата проведения

**2.4.Научно-организационная работа**

1. Участие в научно-методических объединениях учителей района, города. (должность, даты работы).
2. Участие в организации научно-методического мероприятия (конференции, семинара, олимпиады, «круглого стола» и т.п.) различных уровней (кроме внутришкольного).
3. Участие в составе жюри мероприятий различного уровня (кроме внутришкольного).

**Примечания:** в сведениях указывается:

точное название мероприятия, место проведения, в случае руководства секцией – ее название, **прикладываются документальные свидетельства** (приказ о формировании оргкомитета, программа мероприятия и т.п.)

**2.5.Участие в грантовой деятельности**

1. Подача заявки на грант (конкурс) регионального или областного уровня.
2. Подача заявки на грант (конкурс) городского уровня.
3. Подача заявки на грант (конкурс), объявленный другими образовательными учреждениями.
4. Получение гранта (субсидии, стипендии) регионального или областного уровня.
5. Получение гранта (субсидии, стипендии) городского уровня
6. Получение гранта (субсидии, стипендии) объявленного другими образовательными учреждениями.
7. Подготовка учащихся к подаче заявки на грант (конкурс, стипендию) различных уровней.

**Примечания:**

**прилагается** электронная или письменная регистрация заявки на грант, свидетельство о получении гранта (субсидии, стипендии).